



OM azonosító: 030889



Ikt.sz. : 203 /2021

HÁZIREND

2021 / 2022 nevelési év



Másolat csak az intézményvezető engedélyével készíthető!

Készítette: Tóth Erzsébet

intézményvezető

Tartalom

Bevezető.....	3
1. Általános információk az óvodáról.....	4
2. Az intézmény pontos nyitva tartása.....	5
3. Gyermekek az óvodában.....	6
3.1. Az óvodai ellátás igénybevételének lehetőségei	6
3.2. A gyermekek jogai.....	8
3.3. A gyermek ruházata az óvodában.....	8
3.4. A gyermekek étkeztetése az óvodában	8
3.4.1. A gyermekek étkezése az óvodában:.....	8
3.4.2. A gyermekek napi étkeztetésének rendje.....	9
3.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	10
3.6. Védő-óvó intézkedések.....	10
3.7. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.....	11
3.8. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje.....	12
3.9. A fegyelmező intézkedések és a jutalmazás formái és alkalmazásának elvei	12
3.10. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak szabályozása	13
4. Szülők az óvodában.....	14
4.1. A szülő jogai	14
4.2. A szülő kötelességei	14
4.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása	15
4.4. Kapcsolattartás együttműködés lehetőségei a pedagógusokkal.....	15
4.5. Az óvoda helységeinek (csoportszoba, tálaló, mosdók, udvarrészek) a szülők által használhatóságának rendje:	15
5. Pedagógiai munka az óvodában.....	16
6. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra.....	16
7. Teendők tűzriadó és bombariadó esetén (SzMSz szerint)	16
8. Az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok.....	17
8.1. Szülő felelőssége.....	17
9. Közérdekű információk	17
10. Tájékoztatás, nyilvánosságra hozatal.....	17
11. Záró rendelkezések	17
12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK	18

HÁZIREND

Bevezető

Óvodánk alkalmazotti közössége az intézményi alapdokumentumokban megfogalmazott (Színesvilág Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Esélyegyenlőségi terv) célokat, értékeket szem előtt tartva fogadja a hozzá érkező gyermekeket.

Házirendünk – a nevelőtestület elfogadásával és a szülői szervezet véleményének kikérésével, az óvodavezető által jóváhagyott belső szabályozás. Betartása kötelező érvényű, az óvodába járó gyermekekre, szüleikre, az óvoda pedagógusaira és egyéb alkalmazottjaira nézve az intézménybe történő jogszerű belépéstől, annak jogszerű elhagyásáig terjedő időben.

Házirendünk a gyermeki jogok és köteleességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapít meg, figyelembe véve a szülői jogok és köteleességek érvényesülését. A biztonságos, nyugodt, szeretetteljes óvodai légkör megteremtése érdekében számítunk a családok együttműködésére, építünk a kölcsönös bizalomra.

Házirend célja: A különböző szabályokban megfogalmazott gyermeki jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályzója. Célunk az, hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt, biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek.

Házirend feladata, hogy – összhangban az óvoda pedagógiai programjával, a köznevelési törvényben foglaltakkal, valamint az SZMSZ szabályaival – segítse a Kedves Szülőket az óvodai életben való eligazodásban, tájékozódásban, a helyi szokások megértésében, megtanulásában.

Minden olyan lényeges információt itt adunk meg, mely szükséges az óvodai élethez. Házirendünkben foglaltak megtartása a gyermekek, a szülők, az itt dolgozók érdekeit egyaránt szolgálja.

Biztonságot, kapaszkodót ad az óvodába lépés pillanatától a mindenkit érintő jogok és kötelezettségek rendszerében, s egyben alapja annak, hogy harmonikus, nyugodt, toleráns, partneri viszonyban gondoskodhassunk a ránk bízott kisgyermekről.

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük:

- tanulják meg tisztelni a felnőtteket
- szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, különbözőségét
- legyenek képesek alkalmazkodni
- konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg

Ezen törekvésünk sikerének érdekében kérjük, hogy **otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.**

A Házirend hatálya:

A Házirend kiterjed az óvodába járó gyermekekre, a gyermekek szüleire, az óvoda alkalmazottjaira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az óvoda által rendezett külső rendezvényekre.

Módosítása:

Az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, Közalkalmazotti tanács elnöke, a Szülői szervezet. A Házi rend érdemi változásakor a szülőket szülői értekezleten tájékoztatjuk.

Az érvényesség kezdete: 2021. szeptember. 07.

Módosítási eljárás: A házi rend módosítását törvényi és jogszabályi változás indokolja, de kezdeményezheti az intézményvezető, a nevelőtestület írásban (50 % + 1 fővel) vagy a szülői közösség is.

Személyi hatálya kiterjed:

A Szivárvány Óvodával jogviszonyban álló minden gyerekekre, pedagógusra, és a pedagógiai munkát közvetlenül segítőkre, az óvoda egyéb alkalmazottjaira, valamint a szülőkre. Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda feladatainak megvalósításában.

Területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett – a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó – óvodán kívüli programokra.
- Az óvoda képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Nyilvánosság biztosítása:

Szeptemberi szülői értekezleten ismertetésre kerül. Óvodai beiratkozáskor minden gyermekét beírató szülő az intézményünkben megkapja. Megtekinthető az intézményvezetővezetői irodában és kifüggesztve a faliújságon, mindkét épületben, illetve hozzáférhető az óvoda honlapján. (www.szivarvanyovi-debrecen.hu)

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet
- A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.
- 2019. évi LXX. törvény a nemzeti köznevelésről szóló CXC. törvény módosításáról.
- A Köznevelésről szóló többször módosított 1993. évi LXXXIX. Törvény

1. Általános információk az óvodáról

- **Az óvoda neve:** SZIVÁRVÁNY ÓVODA
- **OM azonosító:** 030889
- **Az óvoda címe:** 4030, Debrecen, Monostorpályi út 39.
- **Az óvoda elérhetősége:** Telefon: II. épület-(intézményvezető) 52/449-102
I. épület-52/449-102
- email: szivarvany@ovoda.debrecen.hu
- honlap: www.szivarvanyovi-debrecen.hu
- **Fenntartó szerv neve:** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
4024 Debrecen, Piac utca 20.

- **Felügyeleti szerv neve:** Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése
- **Óvodai férőhelyek száma:** 155 fő

Az óvoda vezetője: Tóth Erzsébet /II. épület/

Az óvodavezető helyettese: Miku Gizella /I. épület /

Fejlesztőpedagógus, gyermekvédelmi felelős: Pókay Andrea / I. épület/

Az óvoda nyitva tartása: 6⁰⁰ – 17³⁰

Fogadóórák rendje

Megnevezés	Idő	Hely
óvodavezető	Minden héten hétfőn 15-16 óráig	Óvodavezetői iroda
	Minden héten kedden 7-9 óráig	Óvodavezetői iroda
Óvodapedagógus Első épület	Minden hónap első hétfője 14-15 óráig	Hátsó épület ebédlő
Óvodapedagógus Hátsó épület	Minden hónap második hétfője 14-15 óráig	Hátsó épület ebédlő
fejlesztőpedagógus	Minden hónap első hétfője 14-15 óráig	Fejlesztőszoba
Gyermekvédelmi felelős	Minden hónap első hétfője 14-15 óráig	Hátsó épület ebédlő

2. Az intézmény pontos nyitva tartása

Nevelési év: szorgalmi időszak: nyári időszak:	Minden év szeptember 01-től, augusztus 31-ig tart - szeptember 01-től, május 31-ig - június 01-től, augusztus 31-ig
Napi nyitva tartás:	6.00 – 17.30 óráig Ügyelet a kijelölt csoportban: - reggel: 6.00 – 7.00 óráig - délután: 17.00 – 17.30 óráig Reggel 7 – 17 óráig a gyermekek saját csoportjukban tartózkodnak, ahol kétheti váltásban két óvodapedagógus és egy dajka foglalkozik velük
Nevelés nélküli munkanap: Ügyelet biztosítása:	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk, minden csoport faliújságján. Az Éves Munkatervben ütemezettek szerint.

	Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani a gyermek elhelyezését ügyeleti lehetőséget ajánlunk: - az aktuálisan megjelölt befogadó óvodában
A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:	A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjanak az óvodában. A gyermekek amennyiben lehetséges, 8-8,30 -ig érkezzenek az óvodába.
Téli zárás: Nyári zárás:	- Decemberben, a Karácsonyi ünnepek és az Új év közötti napokban, a Fenntartó rendelkezése alapján. - A Fenntartó által jelölt időpontban, július-augusztus hónapban 6 hét, melyről a szülőt február 15-ig értesítjük. - A zárva tartás ideje alatt a szülő május 10-ig benyújtott írásbeli kérelme alapján gyermekét az erre kijelölt óvodák közül, a szülő által kért ügyeleti óvodában helyezük el. - A nyári időszakban, egyéb szünetekben a gyermeklétszám csökkenése során a csoportok más csoportokkal összevontan működnek.

3. Gyermekek az óvodában

3.1. Az óvodai ellátás igénybevételeinek lehetőségei

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. A gyermek felvételét, átvételét a nevelési év során bármikor lehet kérni (szabad férőhely függvényében), a gyerekek felvétele folyamatos.

A szülők jogszabály alapján kötelesek, az óvodaköteles gyermeküket beíratni április 20. és május 20. között, az önkormányzat által közzétett közleményben, vagy hirdetésben meghatározott időpontban (plakát kihelyezése a bejárat falújságon, helyi TV-ben, sajtóban tájékoztatás).

A nemzeti köznevelésről szóló törvény a gyermek 3. életéve betöltésekor beálló kötelező óvodáztatást ír elő, így a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1-től) legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni.

A 3. életéve betöltése előtt fél évvel is van lehetőség felvenni a gyermeket, ha az óvoda férőhelye ezt megengedi, és ha minden debreceni óvodaköteles gyermek számára biztosított az óvodai felvétel.

A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól a gyermek 4. életévének betöltéséig mentesíthető az óvodába járás alól. A szülő az ezzel kapcsolatos kérelmét tárgy év május 25. napjáig írásban kérelmezheti a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a 4. életévét betölti. A kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja.

A jelentkezés során írásban, az óvodától kapott, vagy a debrecen.hu honlapról letöltött jelentkezési lap kitöltésével kell kérni a gyermek felvételét. Nyomtatványt bármelyik óvodában lehet kérni, de leadni az első helyen megjelölt óvodában kell. A jelentkezési lap kitöltése nem jelent automatikus felvételt!

Amennyiben megoldható, úgy a jelentkezésnél szeretnénk megismerni a gyermeket is. A jelentkezés időpontjában biztosítjuk a betekintés lehetőségét a csoportok életébe.

A jelentkezéshez és beiratkozáshoz a következőkre van szükség:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítóra és lakcímkártyára,
- TAJ kártyára
- az óvodai jelentkezést végző szülő (vagy törvényes képviselő) személyi azonosítójára, valamint lakcímkártyájára,
- külföldi, ill. kettős állampolgárok esetében: tartózkodási jogcímet igazoló dokumentum (regisztrációs lap, letelepedési engedély, menekült státusz, tartózkodási engedélyt igazoló kártya)
- amennyiben a gyermek halmozottan hátrányos helyzetű, úgy az ezt igazoló **jegyzői határozat**.
- sajátos nevelési igényű gyermek esetében a szakértői és rehabilitációs bizottság szakértői véleményére.

Döntés után a szülőt határozat formájában értesítjük a felvételtől, vagy elutasításról.

Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett, az óvodavezető dönt.

Az óvodai felvétel feltétele:

Igazolás arról, hogy a gyermek **az életkornak megfelelő védőoltást megkapta**, vagy a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében szakértői papírral rendelkezik.

Az óvoda felvételi körzetéről a DMJV Önkormányzatának Közgyűlése dönt.

Tankötelezettség rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tanköteles kor elérését követően a szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt.

A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-ig nyújthatja be a felmentést engedélyező – Oktatási Hivatal- szervhez. Az eljárás a szülő kérelmére indul. A szülő bármilyen indok alapján vélelmezheti, hogy gyermeke számára az iskola megkezdése még nem indokolt. Az eljárást megindító kérelemben bármilyen releváns ok, körülmény, állapot, tény megfogalmazható, amely indokoltá teszi az iskolakezdés halasztását. Az eljárásban ezen körülmények vizsgálatára kerül sor.

A szülő a kérelméhez bármilyen általa lényegesnek tartott dokumentumot mellékelhet, elkérheti az óvodától a gyermek fejlődését nyomon követő dokumentumot is. Ezáltal az Oktatási Hivatalban a kérelemmel foglalkozó szakemberek közvetve az óvoda véleményére is figyelemmel lesznek.

A jogszabályok alapján nincs szükség arra, hogy a szülő vagy a gyám kérelmezze a tankötelezettség halasztását az Oktatási Hivatalnál, ha az illetékes Pedagógiai Szakszolgálat Szakértői Bizottsága a kérelem benyújtására nyitva álló határidő lejáratá előtt kiállított szakvéleménye tartalmazza azt a javaslatot, hogy a gyermek maradjon további egy nevelési évig óvodai nevelésben. A szülőnek ilyen esetben a Szakértői Bizottság szakvéleményét a gyermek óvodájában mielőbb be kell mutatnia, amely alapján az óvoda a köznevelési információs rendszerben (KIR) rögzíti ezt aényt, és a tankötelezettség egy évvel való elhalasztását.

Óvodai jogviszony, az elhelyezés szabályai

Az óvodai beiratás időpontját a Fenntartó határozza meg, a jogviszony az írásban történt jelentkezést követően, a felvételi határozat átvételével, beiratkozás után akkor jön létre, amikor a gyermek a 3. életévét betöltötte. Beiratkozáskor a személyes adatok közzlése önkéntes, kezelésük bizalmas. Az intézménybe felvett gyermekek a KIR rendszerében oktatási azonosítót kapnak.

3.2. A gyermekek jogai

- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Óvodai napirendjüket életkoruknak megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenő idő, étkezés, testmozgás). Biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt végig óvodapedagógus felügyelete alatt áll.
- A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Ide tartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyermeket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.
- A gyermek joga, hogy képességének, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön. / óvodánkban a nevelőtestület által kidolgozott, Színesvilág Pedagógiai Program alapján dolgozunk /
- Nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön (több szülő együttes kérése alapján)
- Vallási, világnézeti, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben kell tartani. Részt vehetnek hit és vallásoktatásban, melyet egyházi személy szervez.
- A gyermek nevelése az intézmény Színesvilág Pedagógiai Programja alapján történik.
- A gyermek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéséhez való jogát.
- Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- A gyermek az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házirendben megfogalmazottak szerint vegyen részt a saját környezetének és az által használt játékok, eszközök rendben tartásában.

3.3. A gyermek ruházata az óvodában

- A ruházat, cipő, csizma jellel való ellátása, elhelyezése a kijelölt helyen
- Ruházat tisztasága, gyermek ápoltsága
- Kényelmes, biztonságos szobai, udvari váltóruha, cipő kiválasztása (egészségi és kényelmi szempontok szerint) és használata
- A ruházat az időjárásnak megfelelő legyen
- Tornafelszerelés bekérése jellel ellátott zsákban

3.4. A gyermekek étkeztetése az óvodában

3.4.1. A gyermekek étkezése az óvodában:

A gyermek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön. A gyermekek napi háromszori táplálkozásának megszervezése az óvoda feladata. A Fenntartó által kötött szerződés alapján az étkezést a **Hungast Vital Kft.** és a **Civis Hungast Kft.** biztosítja. Az általa szállított élelmiszerekből a tálalókonyhán az ételmintát 72 órán át kötelező megőrizni, kivétel: születésnap, névnapi kínálás (számlával, igazolással ellátva) kirándulások alkalmával kiegészítő tízórai, az egész csoport számára vitamin pótlására szolgáló plusz gyümölcs, zöldség.

A gyermekek étkezése a napirend szerint folyamatos. A később érkező gyermek számára eltároljuk a tízórait, maximum 10 óráig, ha a szülő előző nap jelzi a későbbi érkezést.

Az ebédelés általában 12 órakor kezdődik.

Le nem mondott étkezés esetén - a gyermek hiányzása miatt – az arra a napra járó ételt egészségügyi okokból tilos a szülőnek az óvodából elvinni.

Nem etikus a többi gyermekkel szemben és az óvoda tisztán tartását is zavarja, ha a gyermek az óvoda területén otthonról hozott élelmiszert (csokoládét, túró-Rudit, banánt stb.) fogyaszt, nassol. Kérjük, hogy otthonról hozott élelmiszerek a gyermek zsákjába ne kerüljenek be, higiéniai okokból haza kell vinni azokat.

A gyermekek étkezéséért a Közgyűlés által megállapított mindenkori nyersanyag-normát kell fizetni.

A szülőnek lehetősége van arra, hogy saját bevallása szerint nyomtatványon nyilatkozzon a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybe vételéről, szociális helyzetüktől függően. Ha az eltartott gyermekek számában, ill. a családban 1 főre jutó jövedelemben változás történik, ill. jogszabály alapján változik a kötelező legkisebb munkabér összege, akkor a szülő felelőssége a bejelentés, új nyilatkozat megtétele.

A gyermekétkeztetés normatív kedvezménye – a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság mellett – a következő jogcímenek vehető igénybe:

- aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
- vagy nevelésbe vették.
- Amennyiben a gyermek az étkezést betegség vagy más ok miatt nem veszi igénybe, a szülő kötelezett a távolmaradást és annak várható időtartamát -- valamint a távolmaradásra okot adó körülmény megszűnését, és azt, hogy mikor veszi újból igénybe a gyermek az étkezést- bejelenteni. A helyben szokásos módon,(telefonon, esetleg személyesen) a bejelentés napját követő naptól kerül a gyermek étkezése lemondásra, illetve újbóli megrendelésre.

Az étkezési térítési díj befizetése csoportos beszédési megbízással történik. Óvodai ellátást csak az a gyermek vehet igénybe, akinek az étkezési térítési díja a tárgyhóra be van fizetve.

Hiányzás esetén lehetőség van a térítési díj jóváírására abban az esetben, ha a szülő az étkezést reggel 8.00 óráig lemondja. Ilyenkor a hiányzás figyelembe vétele a következő naptól történik. 8.00 óra után történő lejelentés esetén csak a 2. naptól tudjuk a gyermeket kihúzni az étkezők listájáról. A lemondott étkezési napok térítési díját a következő havi befizetésnél tudjuk jóváírni.

Be nem jelentett vagy későn jelentett hiányzás esetén a szülő térítési díj visszafizetésére nem tarthatnak igényt.

Betegség után, ha a gyermek jöhet óvodába, azt ugyanígy előre, előző nap 8.00 óráig be kell jelenteni ahhoz, hogy étkezést tudjunk rendelni számára.

Amennyiben nem jelzik a gyermek hiányzását, étkezését a második nap után automatikusan lemondjuk. Újra rendelés a szülő jelzésére történik.

3.4.2. A gyermekek napi étkeztetésének rendje

A gyermekek naponta háromszor étkeznek az óvodában.

Étkezések ideje:

- Tízórai: 8.30-9.15 óra között folyamatos napirend
- Ebéd: 12-12,30 óra között
- Uzsonna: 14.50-15.30 óra között

Az óvoda számára az ételt a **Hungast Vital Kft.** Kazinczy Ferenc Általános Iskolában működő főzőkonyha biztosítja.

A gyerekeket a kulturált étkezés szabályainak, betartására, az étel megbecsülésére neveljük, ezért az uzsonnát az óvodai csoportban fogyaszthatják el. Elvitelre nincs lehetőség.

Külön igény, és orvosi vélemény alapján lehetőség van diétás étkezés igénylésére.

A gyermek születése és névnapja alkalmával, a szülő csak boltból vásárolt süteményt, gyümölcslevet hozhat. Az étkezések időpontjai a csoportokban a napirend szerint történik.

3.5. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat. Beteg, megfázott, gyógyszert, láz vagy köhögéscsillapítót szedő még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. **Ilyen esetekben az óvodapedagógus kötelessége, az átvételének megtagadása.**

- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (inhalátor) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- A krónikus betegségekről célszerű az óvodát tájékoztatni.
- A nevelési év alatt betegség esetén hiányzás után orvosi igazolás bemutatása az ÁNTSZ alapján előírt szabály.
- Betegség, láz miatt hazaküldött gyermek csak orvosi igazolás ellenében jöhet újra óvodába.
- Az óvodapedagógus teendője baleset vagy napközben megbetegedő gyermek esetén: a gyermeket haladéktalanul el kell látni, közben a csoport felügyeletét meg kell szervezni. A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvosról gondoskodni kell (Mentő hívása)
- Láz esetén az óvodapedagógus megkezdi a láz csillapítását, majd értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye el a gyermekét. Ilyen esetben is csak és kizárólag orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába.
- Megelőzés érdekében célszerű a gyermekek hajjas fejbőrének hetenkénti átvizsgálása.

Az óvoda csoportszobáiba, tálalókonyháiba, mosdóhelyiségeibe, utcai cipővel belépni tilos!

Egészségnevelési információk:

Kiemelten hangsúlyozzuk az egészséges életvitel megalapozását, mindennapos egészségtudatos magatartás formálását, mozgással, levegőzés biztosításával, gyümölcs-, zöldség-, vitamin napokkal, a családokkal együttműködve.

- Az óvoda egészségmegőrző munkáját segíti az orvos és a védőnő
- Az óvoda és a szülők igényei szerint rendelkezésünkre állnak egészségnevelési tanácsadással.

3.6. Védő-óvó intézkedések

- Az óvodapedagógusoknak a gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, valamint szükség szerint a gyermekek életkorának és fejlettségi szintjének megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés tényét a csoportnaplóban dokumentálni kell.
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvoda vezetője a munkavédelmi felelőssel havonta ellenőrzi a veszélyeztetettebb területeket, és intézkedik a veszélyforrás mielőbbi megszüntetéséről.
- Az óvoda valamennyi dolgozójának kötelessége a balesetet okozó dolgok jelzése, illetve a baleset elhárítása, vagy annak elhárításáról való gondoskodás.
- **A gyermekeink biztonsága érdekében az óvoda kapuját 9 órakor zárjuk.**

- Az óvoda területén kérjük, ne kerékpározzanak, amennyiben azzal hozták gyermeküket óvodába a kapun belül tolják a kerékpárt. Az udvarra kutyát, egyéb állatot behozni tilos!
- **Rendkívüli helyzet esetén, megfelelő intézkedésekkel szabályozzuk intézményünk működését, melyről a szülőket tájékoztatjuk.**

3.7. A gyermekek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó rendelkezések.

Ha a gyermek az óvodai tevékenységekről távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak tekintjük, ha a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvodapedagógusnak, gyermeke távolmaradását.

A bejelentés módja:

- írásban, a csoport óvodapedagógusainál megtalálható formanyomtatványon legalább egy munkanappal előre reggel 8.30 óráig,
- telefonon, ha a hiányzás oka előre nem látható, úgy tárgynapon legkésőbb 8.30 óráig. A távollétet mindkét esetben a csoport óvodapedagógusa rögzíti a felvételi-és mulasztási naplóban.
- Az óvodavezető szóbeli engedélyével kérhető távollét igazolása: a 3 napot meghaladó hiányzás esetén, ha nem betegség az oka.
- Hosszabb hiányzás esetén az óvodavezető engedélye és aláírása szükséges bejelentő lapon.

Ha a gyermek betegség miatt hiányzik, akkor az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát. Azt, hogy a gyermek egészséges, orvosnak kell igazolni, és kizárólag orvosi igazolással hozható újra óvodába! **Csak kitöltött, a távollét jelölését tartalmazó orvosi igazolást fogadunk el!**

Igazolt a hiányzásnak számít, ha a gyermek, hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Az igazolatlan mulasztás következményei:

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Eljárásrend igazolatlan mulasztás esetén:

- Ha a gyermek egy nevelési évben **egy igazolatlan** mulasztással rendelkezik, úgy felhívjuk a szülő figyelmét a további igazolatlan hiányzások következményeire. Ennek formája: a csoport óvodapedagógusa és a gyermekvédelmi felelős fogadó órán beszélget a szülővel, felhívás rendszeres óvodába járásra nyomtatvány postázása.
- Két nap igazolatlan mulasztás felett térítvevényes felszólítás rendszeres óvodába járásra, a további következményekre figyelemfelhívás.
- Ha a gyermek egy nevelési évben **igazolatlanul 5 nevelési napnál többet mulaszt**, úgy értesítjük a gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A gyámhatóság és az óvoda intézkedési tervet készít, melyben rögzítésre kerülnek azok a feladatok, melyen segítenek megelőzni a további hiányzásokat.
- Ha a gyermek egy nevelési évben **10 napnál többet hiányzik igazolatlanul**, akkor az óvodavezetője értesíti az általános szabálysértési hatóságot. **20 igazolatlan hiányzás után** a gyámhatóságot értesítjük, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.
Az óvoda gyermekvédelmi felelőse törekszik a kapcsolatfelvételre és kapcsolattartásra a családdal.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni:

A szülő előzetesen írásban bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi az óvodába, minderről szülői igazolást tölt ki, indoklással megjelöli a hiányzás időtartamát.

3.8. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

- A gyermeket óvodába érkezésekor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak, egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, akkor az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- A szülőn kívül az általa a NYILATKOZATBAN megjelölt személy, vagy személyek részére adjuk ki a gyermeket, személyazonosságának igazolása után.
- Gyermek egyedül nem hagyhatja el az óvodát.
- Iskolás testvérnek 14 éves kortól a szülő írásbeli kérésére adjuk ki a gyereket.
- Külön háztartásban élő szülők esetén a két szülő által ügyvéd előtt aláírt nyilatkozat alapján majd a hivatalos bírósági ítéletben foglaltak szerint adjuk ki a gyermeket.
- Amennyiben a gyermekért az óvoda bezárásáig nem érkeznek meg a szülők, az ügyeletes óvodapedagógus elérhetőség híján, telefonon értesíti az intézmény vezetőjét, aki hatósági eljárás keretében értesíti a rendőrséget, illetve a Család- és Gyermekjóléti Központ munkatársait tájékoztatja.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy gyermekükért érkezés után felelősségteljesen lássák el a felügyeletet, és tartassák be a gyermekkel az óvoda szabályait. Gyermekükért való érkezés után lehetőleg már ne maradjanak az óvoda területén, mert ezzel hátráltatja az óvodapedagógusokat a többi gyermek felügyeletében, illetve a dolgozók munkáját.
- Az első épület bejáratánál a korlát balesetvédelmi okokból van felszerelve, ezen játszani, függeni **TILOS ÉS BALASZTVESZÉLYES!**
- **Távozáskor köszönjenek el, illetve jelezzék a gyermek átvételét a gyermekükkel lévő óvodapedagógusnak.**

Óvodánk kapcsolatrendszere:

- Családok, Szülők, **Gyermekek**
- Fenntartó – Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata
- Debreceni Intézményműködtető Központ
- HBM-i Pedagógiai Szakszolgálat
- Oktatási Hivatal Pedagógiai Oktatási Központja – Debrecen
- Debreceni Tankerületi Központ
- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Debreceni Alapellátási és Egészségfejlesztési Intézet (gyermekorvos, védőnő)
- Általános Iskolák, Partner intézmények
- Kulturális és közművelődési intézmények

A kapcsolattartás formáit az SZMSZ részletesen tartalmazza.

3.9. A fegyelmező intézkedések és a jutalmazás formái és alkalmazásának elvei

A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermekek életkori sajátosságából adódóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés. Az intézkedés mindig a gyermek pillanatnyi helytelen viselkedésére irányul, az adott helyzetet, magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

A fegyelmező intézkedések alkalmazásának elveit a gyermek személyiségi jogainak tiszteletben tartásával alkalmazzuk.

A fegyelmezés: egy adott cselekedet megakadályozására és visszatartására megvalósított tevékenység.

Formái:

- verbális és nonverbális kommunikációs kifejezések
- érzelmek kifejezése
- figyelmeztetés, megbeszélés, meggyőzés, metakommunikáció, (tekintet, figyelmeztetés)
- magyarázat

A jutalmazásnál, fegyelmezésnél a következő elveket követjük:

- A jutalmazásnál és fegyelmezésnél mindig figyelembe vesszük a gyerek élet- kori és egyéni tulajdonságait.
- A fegyelmezést lehetőleg elkerüljük, csak végső eszközként alkalmazzuk.
- Bátorítással, biztatással támogatjuk a gyermekek szociális kompetenciáinak fejlődését

Óvodánkban a fegyelmezés nem személyre, hanem a tetterre irányul, és ugyanazért a tettért csak egyszer marasztaljuk el a gyereket. Elsődlegesnek a pozitív értékelést tartjuk, a fegyelmezés nem megtorló, hanem nevelő célzatú.

- a fegyelmezés az elkövetett cselekedet mértékével arányos, fokozatos, előtérbe helyezzük a dicséretet,
- a tett és a következmény közötti összefüggést megmagyarázzuk, megláttatjuk a gyerekekkel,
- az értékelés közvetlenül az esemény után történik,
- az óvoda minden dolgozója következetes a fegyelmezés és jutalmazás során.

Jutalmazás formái:

- pozitív megerősítés, különböző formájú dicséret (szeretet kifejezésétől a példaként való kiemelésig), szóbeli elismerés,
- metakommunikációs eszközök alkalmazása (érintés, ölbe vevés, elismerő tekintet, dicséret, buzdítás)
- megbízatások adása, tevékenységekbe való bevonás
- csoport elismerése esetén: a csoport kedvelt elfoglaltságának biztosítása

3.10. A gyermekek otthonról hozott tárgyainak szabályozása

- Az óvodába nem célszerű drága játékot, ékszert behozni, ezekért felelősséget vállalni nem tudunk.
- Óvodánkban sok játékeszköz van, de gyermek természetesen elhozhatja egy-egy kedvencét (plüssállat, baba, párna) melynek beviteléről tájékoztatást kérünk.

4. Szülők az óvodában

4.1. A szülő jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán). A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza.
- A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyermekek felvételét az alábbi esetekben:
 - Ha a gyermek betöltötte a 3. életévét és hátrányos helyzetű
 - Ha a gyermek, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény 41.§ szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére
 - Ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési intézmény pedagógiai programját, , SZMSZ-ét, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni az átvételt aláírással rögzíteni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről érdemi tájékoztatást kapjon fogadóóra keretén belül, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvoda vezetője és az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a tevékenységekben
- Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, és abban tevékenyen közreműködhet.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai jogok eredményességét.
- Megállapításairól tájékoztatja az intézmény nevelőtestületét, és a fenntartót. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, és az adott kérdés megtárgyalásakor, mint a szülői szervezet képviselője javaslattevői joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

4.2. A szülő kötelességei

- A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Biztosítja gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását
- Gyermekeit gondozottan, tisztán, a házirend szabályait betartva hozza óvodába.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- **Lakcímében, telefonszámában történt változást azonnal jelentse**, ellenkező esetben, ha szükséges, nem tudjuk értesíteni.
- Tartsa tiszteltben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait.
- A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő munka illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény a gyermek 3. életéve betöltésekor beálló kötelező óvodáztatást ír elő, így a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a 3. életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától (szeptember 1-től) legalább napi 4 órában óvodai foglalkozáson köteles részt venni. A 3. életéve betöltése előtt fél évvel is van lehetőség felvenni a gyermeket, ha az óvoda férőhelye ezt megengedi, és ha minden debreceni óvodaköteles számára biztosított az óvodai felvétel.

- Amennyiben napi négy órában óvodai nevelésre kötelezett gyermeke és az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Ez a kötelezettség a szülőt akkor is terheli, ha gyermeke már óvodai jogviszonyban áll és óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti. Ez esetben előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- **A gyermekekről készült értékelés megismerése:** az óvodába lépés pillanatától folyamatosan nyomon követjük és írásban rögzítjük a gyermekek fejlődését. A gyermek egyéni fejlődéséről az óvodapedagógusok fogadóórán adnak félévente tájékoztatást, a tájékoztatás megtörténtét a szülő aláírásával igazolja.

4.3. A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el gyermektársaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben. Ezért ne tegyenek a gyermek előtt indulatos negatív megjegyzéseket mások gyerekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

4.4. Kapcsolattartás együttműködés lehetőségei a pedagógusokkal

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkozást. Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógusokat, illetve az óvoda vezetőjét és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- Facebook zárt csoportjai
- Az óvoda honlapja
- Szülői értekezlet (félévente, témák megjelölésével)
- Játszódelutánok, nyílt napok, közös rendezvények, család-óvodai közös programok
- Fogadóórák (vezetői, óvodapedagógusi),
- Az óvodapedagógusokkal való rövid, eseti megbeszélések

Kérjük a szülőket, hogy az óvodapedagógusokat hosszabb időre ne vonják el a csoporttól! A gyermekükkel kapcsolatos tájékoztatást csak a gyermek óvodapedagógusaitól vagy az óvodavezetőtől kérjenek fogadóórán, szülői értekezleten, eseti megbeszéléseken. **Kérjük, tartsák tiszteletben, hogy az óvodapedagógusokat a gyermekek érdekében telefonon csak rendkívüli esetben keressék, munkaidőn kívül ne zavarják.** Üzeneteiket az óvodavezető vagy az óvodatitkári irodában adhatják át.

4.5. Az óvoda helyiségeinek (csoportszoba, tálaló, mosdók, udvarrészek) a szülők által használhatóságának rendje:

A szülők az óvoda felnőttek részére fenntartott szociális helyiségeit egészségügyi okokból **nem használhatják.**

Az egészségvédelem érdekében kérjük a kedves szülőket, hogy csoportszobáinkba, gyermekmosdókba **utcai cipővel ne menjenek be!**

Az óvoda helységeit más, nem nevelési célra átengedni csak a gyermekek távollétében a fenntartó engedélyével lehet.

A szülők által használható intézményi területek: az óvoda udvara, folyosók, gyermeköltözők.

5. Pedagógiai munka az óvodában

Az óvodai nevelés alapelveit az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja határozza meg. Az intézmény nevelőtestülete az alapprogramot alapul véve készítette el a Színesvilág Pedagógiai Programját a tevékenységek jegyében. A tevékenységi formákat oly módon szervezzük meg, hogy a gyermekek életkorához, fejlettségi szintjükhöz megfelelő legyen, igazodjon a szülők és a fenntartó elvárásaihoz, igényeihez.

Az óvodapedagógusok tervezik a gyermekekre vonatkozó életkori és egyéni nevelőmunka feladatait, valamint a képességfejlesztés anyagát.

A gyermekek napirendjét a gyermekek korcsoportja, a nevelőmunka folyamatosága, játékos szervezett tevékenységek rendszere a csoport heti rendje és az évszakok változása szabják meg.

Az alapvető funkciók megvalósításán kívül fontosnak tartjuk az óvodai nevelés során:

- a néphagyományok ápolását, a kultúráközvetítést, kultúraátadás beépítését a nevelési folyamatba
- a tevékenységekben megjelenő komplexitást
- a munka jellegű tevékenységek közösségformáló és személyiségfejlesztő szerepét
- a tevékenységek kapcsolatteremtő szerepét
- a környezet megismertetésére, védelmére, óvására irányuló tevékenységek szervezését, feltételeinek megteremtését, a környezettudatos magatartás alapjainak lerakását, a fenntarthatóságra nevelést

6. Az óvoda épületének hasznosítása egyéb célokra

- Fontos és betartandó előírás, hogy az intézmény területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá amíg az óvoda ellátja a gyermekek felügyeletét, ilyen jellegű tevékenység nem folytatható.
- Reklámtevékenység az óvodában nem folytatható kivéve, ha az a gyermekeknek szól. Egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti, és kulturális tevékenységgel függ össze a fenntartó engedélyével a helyi rendeletnek megfelelően
- A vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával tevékenységével, működésével kapcsolatos, illetve azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- Az óvoda területén a magánjellegű árusítás szigorúan tilos!
- **Az óvoda teljes területén és a bejárat 5 méteres körzetében a dohányzás tilos!**
- **Az óvoda műfüves foci pályáját használni csak az óvodánkba járó gyerekeknek, óvodai idő alatt, és óvodapedagógus felügyelete mellett lehet!**

7. Teendők tűzriadó és bombariadó esetén (SZMSZ szerint)

Bombariadó esetén az óvoda vezetője intézkedhet. Akadályoztatása esetén az SZMSZ-ben szabályozott helyettesítési rend szerint kell eljárni. Az épület kiürítése a tűzriadó-terv szerint történik.

Teendők rendkívüli események esetén:

- Értesítés, aki észleli azonnal jelenti a közvetlen felettesének
- A vezető vagy a megbízott személy dönt, hogy milyen kört érint az esemény, és azt kell értesíteni (Tűzoltóság, Rendőrség, Katasztrófavédelem, Mentők)
- Gyermekeket érintő ügyekben először a szülőt értesítjük.

8. Az intézmény biztonságára vonatkozó szabályok

Az óvodai és személyes vagyontárgyak védelmében idegenek csak a vezetővel, helyettesel, megbízottal tartózkodhatnak.

8.1. Szülő felelőssége

Kérjük a kedves Szülőket, hogy vigyázzanak az óvoda berendezéseire, az épületre, és gyermekeiket is erre neveljék. Szándékos károkozás esetén a szülő köteles az okozott kárt megtéríteni, vagy annak helyreállításáról gondoskodni.

9. Közérdekű információk

Híreink, és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatók a csoportok hirdetőtábláján, honlaunkon. Kérjük a kedves Szülőket, hogy ezeket folyamatosan kísérvék figyelemmel, a közölt időpontok betartását, és kérésünk esetén aláírással igazolni annak tudomásul vételét.

Óvodánkban Szülői Szervezet működik, melyet a szülők több mint 50 %-a választ meg. Gyermekközösségünk nagyobb – legalább 75 %-át érintő kérdések megtárgyalásakor a Szülői Szervezet vezetője tájékoztatást kérhet, illetve tanácskozási joggal vehet részt a nevelőtestületi értekezleten.

A nyári óvodai szünetben a hivatalos ügyek intézésére szerdai napokon 8 – 13 óráig van lehetőség az óvoda vezetője, vezető helyettese által.

Az étkezéssel kapcsolatos ügyek intézése az óvodatitkárnál illetve a csoportok óvodapedagógusainál történik.

10. Tájékoztatás, nyilvánosságra hozatal

Az intézményvezető által hitelesített másolati példányban kihelyezésre kerül a Házirend a gyermekcsoportok öltözőjében, továbbá az óvodai hirdetőtáblán, eredeti példánya megtekinthető az óvoda vezetői irodájának irattárában.

A házirend felülvizsgálata

A házirendet évente felülvizsgáljuk. Az új rendelkezések összevetésre kerülnek a meglévő szabályozással, az intézményi sajátosságok, fenntartói rendelkezések figyelembevételével.

A felülvizsgálat módja:

A nevelőtestület bizottságot hoz létre, melyben közreműködnek mindazok, akiknek a törvény egyetértési, véleményezési jogot biztosít.

Az intézmény zavartalan működése érdekében kérjük a Tisztelt Szülőket a HÁZIREND pontos betartására.

11. Záró rendelkezések

A Házirendet az óvoda nevelőtestülete fogadja el, jóváhagyás után 2021.09.07-től lép hatályba és visszavonásig érvényes.

Nyilvánosságra hozatal: 2021. szeptember.06..

Hatálybalépésének dátuma,: 2021. szeptember.07.

Érvényessége: a jóváhagyása után visszavonásig évenkénti átvizsgálással.

Felülvizsgálati idő határai: nevelési évenként szeptember 15-ig

Módosítás lehetséges indokai:

- Törvényi változás
- Nevelőtestület kezdeményezése esetén a dokumentum módosítás szabályai szerint.

12. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

A házirendet az intézmény nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta. Ezt a tényt a vezetők munkaközösségének képviselői, valamint kettő választott jegyzőkönyv hitelesítő aláírásával tanúsítja. A Házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Debrecen, 2021. szeptember.06.

Tóth Erzsébet
Intézmény vezetője

.....
Jegyzőkönyv Hitelesítő I.

.....
Jegyzőkönyv Hitelesítő II.

.....
Szülői szervezet részéről

